

REGULAMIN RADY RODZICÓW **Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:
art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo
oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 727 i 854)

§ 2

Regulamin określa zasady funkcjonowania i działalność Rady Rodziców w Szkole
Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku, zwanej dalej „Szkołą”.

Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada rodziców współdziała także z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
5. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
7. Zadania Rady Rodziców:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- określenie struktur działania rady rodziców i ogółu rodziców,
- zapewnienie rodzicom we współdziałaniu innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i założeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych klas,
 - udzielenie rodzicom w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności oraz porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat prac szkoły.

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 4

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem

- przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 8

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 9

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14

Rada Rodziców ma możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia;

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły nie później niż do 30 września,
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z co najmniej dwóch rodziców (opiekunów) uczniów danej klasy.
4. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun).
5. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
6. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Rada klasowa może liczyć maksymalnie trzy osoby.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.
10. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował ją w Radzie Rodziców.
11. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący rady klasowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
12. Odwołanie/wykluczenie członka rady klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby rodziców (opiekunów) uczniów klas.

§16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) skarbnika,
 - e) komisję rewizyjną – jako organ kontrolny.
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
3. Wybory na przewodniczącego RR przeprowadza Dyrektor Szkoły.
4. Po wyborze przewodniczącego Rady Rodziców prowadzi on dalej wybory:
 - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - b) przeprowadza jawne głosowanie,

- c) liczy głosy i podaje wynik głosowania.
- d) zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- e) Kandydaci na wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- f) Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- g) Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- h) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§17

- 1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
- 2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- 3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§19

- 1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§20

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców.
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§21

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,

- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 22

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 23

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej lub Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

§ 24

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się:
 - a) przed plenarnym zebraniem rodziców (po I semestrze),
 - b) pod koniec roku szkolnego, w ciągu tygodnia od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - c) z własnej inicjatywy komisji,
 - d) na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców,
 - e) na wniosek klasowej Rady Rodziców.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej są przedstawiane w formie pisemnej:
 - a) Radzie Rodziców,
 - b) organom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 25

1. Rada Rodziców może powoływać w miarę potrzeb komisje stałe lub doraźne.
2. Formy i częstotliwość działania komisji działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, do których komisje te zostały powołane.

§ 26

1. Pierwsze w danym roku szkolnym klasowe zebranie rodziców organizuje się w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły Podstawowej, jednak nie później niż do 30 września.
2. Kolejne zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, dyrektora szkoły, rad oddziałowych lub wychowawcy klasowego.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 27

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły Podstawowej z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z darowizn osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców,
2. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
3. Jeżeli do Szkoły Podstawowej uczęszcza więcej dzieci pochodzących z jednej rodziny rodzice wnoszą składkę od rodziny.

§ 28

Zebrane pieniądze będą wpłacane na konto bankowe Stowarzyszenia Wspieranie Rozwoju Dziecka na którym będą gromadzone i przechowywane.

§ 29

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Radę Rodziców.

§30

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

1. poprawę bazy materialnej szkoły,
2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

3. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
4. dofinansowanie imprez i konkursów o charakterze ogólnoszkolnym,
5. dofinansowanie programu stypendialnego,
6. dofinansowanie wycieczek, wyjazdów klasowych,
7. dofinansowanie imprez klasowych,
8. finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
9. pokrycie kosztów uczestnictwa reprezentacji uczniów Szkoły Podstawowej w imprezach o charakterze międzyszkolnym,
10. zakup nagród rzeczowych dla uczniów wyróżniających się,
11. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
12. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

§31

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

§32

O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Samorząd Uczniowski.

§ 33

Zakupione ze środków Rady Rodziców pomoce i sprzęt szkolny przekazuje się szkole na podstawie protokołu przekazania.

§ 34

Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

1. czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnych z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
2. czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej (dochodów i wydatków),
3. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłat.

Postanowienia końcowe

§ 35

1. W przypadku nie respektowania przez Dyrekcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców może

- ona złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły w powyższej kwestii i nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 36

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10.2024 r. Jednocześnie traci moc poprzednio obowiązujący regulamin.