

# Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku 2024/2025

1. Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\* .....  
Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\* .....  
Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\* .....  
Imię i nazwisko dziecka .....klasa .....pod\* .....

2. Imię i nazwisko rodzica .....

tel. kontaktowy ..... adres e-mail .....

## 3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

1) Cena obiadu od września 2024 r. wynosi **4,00 zł**, podwieczorku **4,00 zł**

2) Wpłata za obiady dokonywana jest z góry za dany miesiąc, od 1 do 10-ego dnia miesiąca. Jedynie we wrześniu wpłaty dokonujemy do 15-ego dnia miesiąca.

Wpłat dokonujemy:

~ przelewem na nr konta 80 1020 4476 0000 8102 0499 0430, wysokość opłaty będzie podana na stronie internetowej Szkoły w zakładce Szkoła/Obiady oraz w librusie w ogłoszeniach oraz na tablicy informacyjnej wywieszanej przy wejściu do szkoły.

Tytuł przelewu: **wpłata za obiad /podwieczorek klasa imię i nazwisko dziecka i za jaki miesiąc.**

~ gotówką u intendenta codziennie w godzinach 7- 9,30 i 12,40-13,30 u intendenta **nie ma możliwości opłaty podczas wydawania posiłków.**

3) Absencję dzieci na obiady należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 w pierwszym dniu nieobecności mailowo [kuchniapustelnik@wp.pl](mailto:kuchniapustelnik@wp.pl) lub osobiście u Intendenta.

Wszystkie nieobecności od 2 dni i więcej zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od opłaty w następnym miesiącu. Jednodniowe nieobecności nie są odliczane.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie podanym powyżej.

4) Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).

5) W czerwcu będą odliczane tylko te nieobecności, które zgłoszone będą do momentu dokonania wpłaty.

6) W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić u Intendenta do końca miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

## 4. Deklaracja:

1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na wyżej wymienionych zasadach w okresie od ..... do .....

Rodzic podpisując deklarację zobowiązuje się do wykupienia obiadów 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku ).

3) **Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.**

Pod\* - podwieczorek dotyczy oddziału przedszkolnego (należy wpisać TAK jeżeli dziecko będzie korzystać)

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego.....