

**Regulamin wypożyczenia sprzętu komputerowego
na czas zdalnego nauczania
w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

§ 1

Podstawa prawna: art. 710 – 719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).

§ 2

1. Użytkownikiem określa się uczniów Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku. Biorącym określa się rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
2. Właścicielem sprzętu komputerowego określa się Szkołę Podstawową im. Armii Krajowej w Pustelniku, Pustelnik, ul. Szkolna 16, 05-304 Stanisławów.

§ 3

Zasady ogólne

1. O użyczenie sprzętu komputerowego ze szkoły mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, którzy nie posiadają komputera w domu, aby realizować nauczanie zdalne.

§ 4

Warunki użyczenia

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Pustelniku, zwana dalej właścicielem, udostępnia do wypożyczenia sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, które stanowią jej własność. Dane sprzętu, tj. producent, numery fabryczne określone są w umowie użyczenia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sprzęt komputerowy wyposażony jest w myszkę oraz kabel zasilający wraz z zasilaczem oraz zapakowany w torbę do bezpiecznego przenoszenia.
2. Wypożyczony sprzęt może być wykorzystywany przez Użytkownika **wyłącznie w celach edukacji zdalnej.**
3. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
4. Potrzebę wypożyczenia sprzętu należy zgłosić u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły, następnie informacja jest przekazywana dyrekcji szkoły.
5. Aby wypożyczyć sprzęt, rodzic/prawny opiekun ucznia musi zgłosić się osobiście w sekretariacie szkoły w celu podpisania umowy użyczenia oraz oświadczenia (Załącznik nr 2) o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru do chwili zwrotu.
7. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/prawni opiekunowie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do przekazania mu zasad korzystania z użyczonego sprzętu.
9. Sprzęt komputerowy może być wypożyczony na czas zdalnego nauczania. Dokładną datę użyczenia i zwrotu określa umowa użyczenia.

10. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia sprzętu zgłosi więcej chętnych, niż liczba posiadanych laptopów w pierwszej kolejności otrzymują go osoby, które nie posiadają żadnego komputera w gospodarstwie domowym, następnie brana jest pod uwagę liczba przypadających komputerów na jednego ucznia Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku w gospodarstwie domowym, a następnie kolejność zgłoszeń.
11. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do zwrotu osobiście sprzętu wypożyczonego przez szkołę w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu nauki zdalnej. W chwili zwrotu zostanie podpisany protokół odbioru wypożyczonego sprzętu (Załącznik nr 3).
12. Po odbiorze sprzętu przez szkołę, zostaje on przekazany do nauczyciela informatyki w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
13. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od dnia oddania sprzętu do siedziby szkoły.
14. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, jak i sam użytkownik zobowiązani są do:
 - a) eksploatacji sprzętu komputerowego zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - b) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - c) nieudostępniania sprzętu i jego oprogramowania osobom trzecim,
 - d) użytkowania laptopa wyłącznie w celach edukacji zdalnej,
 - e) maksymalnej dbałości o używany sprzęt.
15. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
16. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań umieszczonych na sprzęcie.
17. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
18. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i wykorzystania wypożyczonego sprzętu.
19. W przypadku kradzieży wypożyczonego sprzętu rodzic/prawny opiekun niezwłocznie powiadamia Policję o zaistniałym fakcie i jednocześnie informuje szkołę.
20. W szczególnych przypadkach szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.
21. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje dyrektor szkoły.
22. Datę wypożyczenia i zwrotu sprzętu wyznacza dyrektor szkoły.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Umowa użyczenia sprzętu komputerowego dla ucznia na czas edukacji zdalnej

Zawarto w dniu roku pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Armii Krajowej w Pustelniku

reprezentowaną przez:

Katarzynę Olesiewicz – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

zwanym w treści umowy Użyczającym, a

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

zwanym/zwaną w treści umowy Biorącym w bezpłatne użyczenie

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest
(nazwa sprzętu i marka)

o numerze seryjnym wraz z oprogramowaniem, zasilaczem, torbą do bezpiecznego przenoszenia laptopa oraz myszą.

2. Strony oświadczają, iż sprzęt komputerowy jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i barków.
3. Łączna wartość wypożyczonego sprzętu wynosi zł.

§ 2

1. Biorący oświadcza, że jest rodzicem/prawnym opiekunem ucznia klasy Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku
(imię i nazwisko ucznia)
2. Biorący oświadcza, iż wypożyczony sprzęt będzie wykorzystywany tylko w celach zdalnego nauczania, do celów edukacyjnych.
3. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania oddanego do używania sprzętu komputerowego.
4. **Sprzęt będzie zainstalowany w miejscu zamieszkania Biorącego pod adresem:**
.....
5. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Biorący zobowiązuje się do nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
7. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu komputerowego Biorący do używania zobowiązuje się pokryć szkodę w całości.
8. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem w całości na własny koszt, celem zachowania stanu, w jakim sprzęt komputerowy był oddany do używania.

9. Biorący do używania nie jest uprawniony do żądania od Użyczającego zwrotu poniesionych kosztów, wydatków i nakładów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ani zwolnienia z zobowiązań, do których w związku z nimi się zobowiązał.

§ 3

1. Szkoła zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny bez żadnych uszkodzeń.

§ 4

1. Biorący w użyczenie oświadcza, iż przedmiot § 1 pkt 1 został mu w stanie kompletnym i zdatnym do użytku wydany w dniu podpisania umowy.

§ 5

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas zdalnego nauczania, tzn. na okres od r. do r.
2. Biorący zobowiązuje się osobiście zwrócić sprzęt do sekretariatu szkoły w dniu r.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 5-dniowego okresy wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy § 2.
5. Okres użyczenia może zostać przedłużony na wniosek Biorącego do używania, w przypadku kontynuacji ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

§ 6

1. Od chwili fizycznego użyczenia przedmiotu Biorącemu to on staje się w pełni za niego odpowiedzialnym.

§ 7

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w czasie trwania umowy ponosić wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych i nieobjętych gwarancją. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Szkole.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić przedmiot w terminie do 2 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu w stanie nie pogorszonym od pierwotnego do siedziby szkoły.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 12

1. Podpisując niniejszą umowę, Biorący do używania