

Pustelnik, 1 września 2023 r.

.....  
pieczęć szkoły

**ZARZĄDZENIE NR 18/2023**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**  
**z dnia 1 września 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej**  
**im. Armii Krajowej w Pustelniku**

na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Regulamin obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia zajęć świetlicowych, w czasie ich trwania.
- §3. Traci moc dotychczasowy Regulamin świetlicy szkolnej.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
pieczęć i podpis dyrektora

## **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

1. Celem działania świetlicy jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniom oraz zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu prac domowych;
  - 2) organizowanie działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
  - 4) tworzenie warunków do kształtowania postaw wpisanych do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.
3. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w stałych godzinach 6.45-7.45 oraz 12.20-17.20. oraz w innych godzinach, jeśli jest taka potrzeba.
4. Świetlica organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie lekcji ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły;
  - 3) inne okoliczności wymagające opieki.
5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców, złożony do sekretariatu szkoły do trzeciego dnia zajęć w danym roku szkolnym oraz w ciągu roku szkolnego przy zapisie dziecka do szkoły. Wnioski są niezwłocznie przekazywane nauczycielowi świetlicy i przechowywane przez niego do końca danego roku szkolnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli świetlicy o każdorazowej zmianie ich danych lub danych dziecka.
7. Uczeń, od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką nauczycieli i nie może oddalać się bez ich zgody (np. do toalety, biblioteki, sklepiku uczniowskiego itp.).
8. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu (wzór 1, 3). Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy (*dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7-go roku życia.*).
9. **Osoby obce dziecku, nieznanne wychowawcom, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.**
10. Dziecko może również samo wrócić do domu za pisemnym pozwoleniem rodziców (wzór 2). Swoje wyjście musi zgłosić opiekunom pełniącym dyżur w świetlicy.
11. Upoważnienia lub zezwolenia stałe (wzór 1) i jednorazowe (wzór 3) należy przekazywać w formie papierowej do sekretarza szkoły.
12. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).
14. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych za wyjątkiem celów edukacyjnych i kontaktów z rodzicami.

15. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, zabawki, pieniądze, ubrania itp.).
17. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym pobierają kartę zapisu do świetlicy (wzór 4) i po przybyciu do szkoły czas wolny przed lekcjami i po lekcjach spędzają w świetlicy.

**Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem świetlicy szkolnej.**

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*

**(wzór 1) ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY – upoważnienie stałe**

## Upoważnienie

do odbioru ze świetlicy szkolnej dziecka.....  
*(imię i nazwisko)*

**Upoważniam następujące osoby:**

1. ....  
Imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr tel
2. ....  
Imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr tel
3. ....  
Imię i nazwisko                      miejsce zamieszkania                      nr dowodu osobistego                      nr tel

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*

**(wzór 2) SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

## Zezwolenie

Wyrażam zgodę na **samodzielne wyjście ze świetlicy** mojego dziecka

.....  
*/imię i nazwisko ucznia/*

ucz. klasy ..... w roku szkolnym 20...../20..... .

**Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*

**(wzór 3) ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY – upoważnienie jednorazowe**

## Upoważnienie

Wyrażam zgodę na powrót do domu mojego dziecka

..... ucz. klasy .....  
*(imię i nazwisko ucznia/*

oraz wyjście ze świetlicy szkolnej w dniu ..... o godz. ....

pod  
opieką.....  
*(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej/*

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*

**(wzór 4) DZIECKO WRACA DO DOMU AUTOBUSEM SZKOLNYM -upoważnienie stałe**

**Upoważnienie**

Moje dziecko .....ucz. klasy .....

w roku szkolnym 20...../20..... jedzie do domu autobusem szkolnym o godz. ....

**Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu autobusem szkolnym.**

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku  
ul. Szkolna 16 w roku szkolnym .....**

**I. DANE DZIECKA**

**Imię i nazwisko:** ..... klasa .....

**Data i miejsce urodzenia:**.....

**Adres zamieszkania:** .....

**Nr telefonu kom. (jeśli posiada):** .....

**Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)**

.....

.....

**Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy**

<b>Dzień</b>	<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>
<b>godziny</b>					

## II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko	Matki/opiekunki	Ojca/opiekuna
<b>Telefon kontaktowy</b>	kom. .... dom. ....	kom. .... dom. ....
<b>Adres zamieszkania</b>	..... .....	..... .....

- Wyrażam zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....  
*podpis ojca /opiekuna/*

.....  
*data*

.....  
*podpis matki /opiekunki/*