

Pustelnik, 1 września 2023 r.

.....
pieczęć szkoły

ZARZĄDZENIE NR 18b/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku
z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej
im. Armii Krajowej w Pustelniku

na podstawie art. 1 pkt. 12 oraz art. 68 ust. 1 pkt. 9 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672 z póź. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

zarządzam, co następuje:

- §1.** Wprowadza się Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

I. Postanowienia ogólne:

1. Wolontariat - to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz - współczesna definicja określa wolontariusza jako kogoś, kto dobrowolnie, bez wynagrodzenia, świadomie działa na rzecz innych. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego. Mogą to być również działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
3. Wolontariat szkolny - inicjatywa uczniów, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń od klasy 5.

II. Cele i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu (SKW):

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz propagowanie tej idei.
2. Uwrażliwienie młodzieży na cierpienie, samotność i potrzeby innych, rozwijanie empatii.
3. Kształtowanie i rozwijanie postaw prospołecznych.
4. Inspirowanie uczniów do aktywnego i pożytecznego spędzania czasu wolnego.
5. Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
6. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności działania zespołowego.
7. Budowanie pozytywnej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań.
8. Aktywne współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w środowisku lokalnym i szerszym.
9. Zdobywanie przez uczniów doświadczenia w nowych dziedzinach życia.
10. Wspieranie ciekawych, kreatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej.
11. Przedstawienie działalności wybranych organizacji charytatywnych.
12. Prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

III. Wolontariusze:

1. Prawa wolontariusza:
Wolontariusz ma prawo do:
 - a) zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw,
 - b) podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu,
 - c) wsparcia ze strony opiekunów SKW,

- d) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy – od Dyrektora szkoły z podpisem opiekuna SKW,
- e) bycia poinformowanym o trudnościach, związanych z wykonywaną pracą,
- f) nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami,
- g) każdy ma prawo przystąpić do SKW jak i z niego odejść, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej opiekunów SKW.

Rezygnacja z pracy w SKW:

1. Każdy wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy w SKW.
 2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma 2 tygodnie na dostarczenie opiekunowi SKW pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodziców/opiekunów prawnych.
 - 3.
2. Obowiązki wolontariusza:
- a) niepełnoletni członkowie SKW muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie,
 - b) wolontariusz ma obowiązek regularnie uczestniczyć w spotkaniach i pracach SKW,
 - c) wolontariusze są odpowiedzialni i wywiązują się ze swoich obowiązków,
 - d) członkowie SKW przestrzegają wszelkich zasad bezpieczeństwa,
 - e) wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia pieniężnego za wykonywaną w ramach SKW pracę, co nie wyklucza pozamaterialnego systemu nagradzania, w dowód uznania oraz determinacji młodych ludzi, by działać na rzecz innych,
 - f) członkowie SKW starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów,
 - g) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu SKW.
3. Cechy wolontariusza:
- a) chęć do działania,
 - b) chęć do niesienia pomocy potrzebującym,
 - c) umiejętność wygospodarowania wolnego czasu,
 - d) odwaga, empatia, cierpliwość i otwartość,
 - e) odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność,
 - f) wysoka kultura osobista,
 - g) życzliwość.
4. Kodeks etyczny wolontariusza:
- I. Bądź zdecydowany - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom:
 - a) praca w SKW jest zobowiązaniem,
 - b) wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić,
 - c) nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
 - II. Bądź pełen pomysłów - zgłaszaj swoje sugestie odnośnie akcji SKW.
 - III. Przestrzegaj naszych zasad- nie krytykuj tych, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
 - IV. Nie bój się pytać o rzeczy, których nie rozumiesz.
 - V. Bądź otwarty - rozszerzaj swoją wiedzę, ucz się również od kolegów, koleżanek.
 - VI. Staraj się rozwijać – dowiaduj się jak najwięcej o organizacji, w której zdecydowałeś się działać.
 - VII. Nie sprzeciwiaj się kontroli nad sobą - w ten sposób zdobywasz doświadczenie i masz pewność, że dobrze wykonujesz powierzone zadania.
 - VIII. Działaj w zespole - znajdź dla siebie miejsce w grupie. Jedna osoba działająca na własną rękę bywa mało skuteczna.

IV. Zadania opiekunów SKW:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
2. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości.
3. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.
4. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
5. Tworzenie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy.
6. Opiekunów wyznacza Dyrektor szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej, związanej z organizacją nowego roku szkolnego.
7. Opiekunowie na każdy rok szkolny – do 15 września – składają do Dyrektora szkoły Roczny plan pracy SKW.
8. Raz w roku szkolnym (do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu) - złożenie sprawozdania do Dyrektora szkoły z działalności SKW.

V. Zadania szkoły:

1. Stworzenie życzliwej atmosfery wokół idei wolontariatu.
2. Stworzenie warunków umożliwiających realizację programu SKW.
3. Podtrzymywanie współpracy z instytucjami korzystającymi z pomocy wolontariuszy.
4. Pomoc w nagradzaniu uczniów zaangażowanych w ideę wolontariatu.

VI. Obszary działania SKW:

1. Aktywność wolontariusza działającego w SKW ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
2. Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:
 - a) na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym,
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim, włączanie się w organizację imprez szkolnych,
 - udzielanie pomocy w nauce dzieciom i młodzieży;
 - b) poza terenem szkoły:
 - akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
 - współpraca ze Stowarzyszeniem „Wspieranie Rozwoju Dziecka” w Pustelniku, OPS w Pustelniku, schroniskami dla zwierząt i innymi organizacjami.

VII. Formy działania SKW:

Do form działalności SKW można zaliczyć:

- a) zbiórki darów rzeczowych,
- b) zbiórki pieniędzy do puszek,
- c) udział w akcjach charytatywnych,
- d) udział w wydarzeniach kulturalnych - koncerty, spektakle, przedstawienia,
- e) odwiedziny chorych, wspólne spędzanie czasu,
- f) organizacja wydarzeń kulturalnych - koncertów, przedstawień i innych,

- g) promocja wolontariatu w środowisku lokalnym,
- h) opieka nad młodszymi uczniami,
- i) korepetycje uczniowskie,
- j) inne.

VIII. Ewaluacja:

1. Ankieta dla wolontariuszy.
2. Sprawozdanie z pracy SKW.
3. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze.
4. Strona www szkoły.
5. Artykuły w prasie lokalnej.
6. Podziękowania od osób prywatnych, fundacji, stowarzyszeń i instytucji.
7. Karta Aktywności Wolontariusza.

IX. Nagradzanie wolontariuszy:

Formy nagradzania:

- a) Pochwała Opiekunów SKW- wpis do e-dziennika.
- b) Dyplom Honorowego Wolontariusza.
- c) Pochwała Dyrektora szkoły.
- d) Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
- e) List gratulacyjny do rodziców Wolontariusza.
- f) Pochwała dla Wolontariusza na stronie internetowej szkoły.
- g) Punkty za wolontariat - zgodnie z kryteriami wolontariatu - uprawniające do wpisu na świadectwo.

X. Możliwe formy działalności uczniów w SKW:

1. Uczeń bierze udział w wybranych akcjach odbywających się w ramach SKW.
2. Dodatkowo uczeń może wykazywać się aktywnością w wybranych formach wolontariatu pozaszkolnego.

XI. Zasady przyznawania punktów:

1. Punkty przyznaje opiekun SKW na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem wypracowania 40 godzin od 5 do 8 klasy (10 godzin na rok) lub 40 godzin na przestrzeni od 5 do 8 klasy:
 - a) wyjątkiem są uczniowie z klasy 8 (rok szkolny 2023/2024 – 10 godzin do ukończenia szkoły),
 - b) wyjątkiem są uczniowie z klasy 7 (rok szkolny 2023/2024 – 20 godzin do ukończenia szkoły),
 - c) wyjątkiem są uczniowie z klasy 6 (rok szkolny 2023/2024 – 30 godzin do ukończenia szkoły).
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, a czas pracy tam wpisany – wpisany do Karty Aktywności Wolontariusza.
4. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, a punkty wpisane na świadectwie szkolnym.

Pisemne zobowiązanie wolontariusza:

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu SKW oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

1. Podpis wolontariusza:

2. Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Karta Aktywności Wolontariusza (KAW)

Imię i nazwisko wolontariusza:

L.p.	Data	Ilość godzin	Zakres wykonywanych czynności	Miejsce wykonywanych czynności	Podpis opiekuna SKW stwierdzający wykonanie czynności

--	--	--	--	--	--

Ilość godzin ogółem:

Podpis osoby zatwierdzającej kartę – opiekuna SKW:.....