

Pustelnik, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy (rodzic/opiekun prawny)

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
PESEL ucznia

.....
data urodzenia ucznia

.....
klasa

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Pani Katarzyna Olesiewicz
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej
w Pustelniku
ul. Szkolna 16, Pustelnik
05-304 Stanisławów

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... oryginału.
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

UWAGA!

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1203 z późn. zm.) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 19 października 2022 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

**Należność proszę wpłacać na konto Gminy Stanisławów,
nr rachunku: 82 1020 4476 0000 8102 0498 9036**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia, Szkoła w Pustelniku