

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

§1

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Pustelniku, zwana dalej Szkołą, może organizować krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§2

Cele krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez Szkołę:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska= przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§3

1. Krajoznawstwo i turystyka obejmują następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów oraz w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) wycieczki krajoznawczo–turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Szkoła może organizować wycieczki w kraju i za granicą.

§ 4

Szkoła organizuje krajoznawstwo i turystykę w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 5

Szkoła dostosowuje organizację i program wycieczki do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej oraz umiejętności.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę, zatwierdzając kartę wycieczki (zał. 1).
2. Do karty wycieczki załącza się listę uczniów zawierającą imię i nazwisko ucznia, numer telefonu rodzica lub rodziców.

§ 7

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 2;

- 2) Szkoła zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8

Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażona w formie pisemnej.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora Szkoły i rodziców, w formie pisemnej i terminie 2 tygodni od zakończenia wycieczki.
3. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły, wyznaczona przez dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w 3 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 10

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki,
 - 2) listę uczestników,
 - 3) pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - 4) regulamin wycieczki,
 - 5) dowód (oryginał/kopię lub nr polisy) ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki jest złożona najpóźniej w terminie 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia u dyrektora.

§ 11

1. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia i wstępów. W/w koszty wliczone są w koszt wycieczki.
2. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców oświadczenia oraz paragony, rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 12

1. Zalecane normy bezpieczeństwa:

1) Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika) i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- b) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- d) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- e) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy;
- f) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
- g) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- h) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- i) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).

2) Wycieczka piesza:

- a) w przypadku wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych poza teren szkolny w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły – 1 opiekun na 25 uczniów,
- b) w przypadku wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych poza teren szkolny w obrębie miejscowości niebędącej siedzibą szkoły – 1 opiekun na 15 uczniów,
- c) w czasie marszu podczas wycieczek, o których mowa w §12 u.1,p.2, pp. b) jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- d) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- e) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- f) w lesie, parkach narodowych i krajobrazowych należy poruszać się po znakowanych szlakach lub wyznaczonych ścieżkach;
- g) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- h) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

3) Wycieczka w góry:

- a) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- b) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- c) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- d) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;

- e) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - f) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
 - g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
 - h) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.
- 4) Wycieczka rowerowa:
- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - d) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
 - e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
 - g) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - h) opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz pompkę;
 - i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
 - j) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
- 5) Wycieczki specjalistyczne krajoznawczo-turystyczne:
- a) należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.
2. Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i imprez:
- a) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
 - b) opiekun wycieczki jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - c) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
 - d) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego;
 - e) zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
 - f) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,
 - g) przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu;
 - h) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi;
 - i) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględного zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
 - j) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne, zawiadomić rodzinę i dyrektora Szkoły.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Karta wycieczki

**Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Pustelniku,
ul. Szkolna 16, 05-304 Stanisławów**

Cele wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:.....

Nr telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:, **w tym niepełnosprawnych:**

Klasa/Klasy:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIECZKI

data, godzina wyjazdu i powrotu	długość trasy (km)	miejsowość docelowa i trasa po- wrotna	szczegółowy program wycieczki	adresy: miejsca noc- legowego i żywie- niowego oraz przy- stanki i miejsca żywienia

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie:

.....

imię, nazwisko, podpis

.....

.....

.....

imiona, nazwiska, podpisy

ZATWIERDZAM:

.....

data, podpis dyrektora