

Pustelnik, 1 września 2023 r.

.....
pieczęć szkoły

ZARZĄDZENIE NR 19/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku
z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie **wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej**
im. Armii Krajowej w Pustelniku

na podstawie art. 106 i art. 106a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej do intendenta wyjazdów na wycieczki/wyjść – zgodnie z ustaleniami z kierownikiem wycieczki lub wychowawcą.
3. Posiłki dla oddziałów przedszkolnych wydawane są zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem na początku każdego roku szkolnego.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia i harmonogramy dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) dzieci z oddziałów przedszkolnych wnoszący opłaty indywidualne,
 - 3) uczniowie szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanych przez GOPS,
 - 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni chcący, by dziecko korzystało z obiadów (uczniowie szkoły), obiadów i/lub podwieczorków (dzieci z oddziałów przedszkolnych) składają na początku roku szkolnego Deklaracje korzystania z obiadów w stołówce szkolnej – dostępną w sekretariacie szkoły. W każdym momencie roku szkolnego można dopisać dziecko do korzystania z posiłków w szkole.
3. Rezygnacje z posiłków w szkole można złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w każdym momencie roku szkolnego. Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, skutkujący na koniec kolejnego miesiąca po dacie wypowiedzenia.

§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na każdy rok szkolny.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia/dziecko z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia miesiąca. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – do 15 dnia miesiąca.
2. Dla pracowników szkoły istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się w dniu korzystania z obiadu.
3. Szczegółowe informacje związane z odpłatnością za obiady na dany rok szkolny znajdują się w Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej – ustalane przed każdym rokiem szkolnym przez dyrektora szkoły i intendenta i publikowane na stronie internetowej szkoły do 1 września.

§ 5. Zwolnienie z opłat za posiłki

Dyrektor szkoły, na podstawie pisemnej informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania, zwalnia rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka z opłat za korzystanie z posiłków, na wskazany w piśmie okres czasu oraz we wskazanym zakresie.

§ 6. Zasady zachowania na stołówce

1. Osoby, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, nie wchodzi do niej.
2. Uczeń/dziecko zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce oraz przestrzegać przepisów bhp i niniejszego regulaminu.
3. Uczeń/dziecko zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń nauczycieli oraz personelu stołówki.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku każdy odstawia w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń/dziecko, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka.
8. Uczniowie/dzieci przebywają w stołówce szkolnej zawsze pod opieką wyznaczonego – dyżurującego nauczyciela (zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.