

Regulamin rekrutacji nauczycieli do projektu

„Wsparcie na starcie”

Job shadowing

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt *Wsparcie na starcie* jest realizowany w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FERS-SCH-2024-1-PL01-KA122-SCH-000219074 zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Gminą Stanisławów, organem prowadzącym dla Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.

1. Projekt trwać będzie 14 miesięcy: od 01 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Projekt obejmuje dwa 8-dniowe wyjazdy (wiosna 2025 r. oraz jesień 2025 r.) w sumie 6 nauczycieli do Hiszpanii w celu odbycia obserwacji zajęć merytorycznych wspólnie z pracownikami szkoły partnerskiej. Wyjazd zagraniczny – Job shadowing - będzie poprzedzony zajęciami przygotowawczymi, a po powrocie podsumowującymi.
3. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej szkoły: <https://www.zs-pustelnik.stanislawow.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie SP w Pustelniku.
4. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli, w tym zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie” – Job shadowing (obserwacja zajęć).
5. Grupa docelowa to nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach ze względu na: niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne czy przeszkody natury geograficznej.

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dokonywana będzie spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku. Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych 6 nauczycieli, powstanie lista rezerwowa.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną (na temat projektu i zasad rekrutacji)

skierowaną do nauczycieli.

3. Proces rekrutacji będzie niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy statut społeczny.
4. Za rekrutację i kwalifikację uczestników projektu odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Podczas rekrutacji nauczyciel może zdobyć 15 punktów.

Kryteria rekrutacji:

- a) sytuacja materialna i życiowa nauczyciela (**max 15 punktów** wg części B karty zgłoszeniowej):
 - 1) niepełnosprawność (2 pkt),
 - 2) trudności edukacyjne (2 pkt),
 - 3) przeszkody natury ekonomicznej (2 pkt),
 - 4) różnice kulturowe (2 pkt),
 - 5) problemy zdrowotne (2 pkt),
 - 6) przeszkody społeczne (2 pkt),
 - 7) przeszkody natury geograficznej (3 pkt).
6. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie itp.
7. Na każdym etapie rekrutacji oraz realizacji projektu będą przestrzegane zasady horyzontalne.
8. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 3

Zasady rekrutacji / kwalifikacja uczestników

1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna (członkowie nie mogą brać udziału w procesie rekrutacji jako chętni do wyjazdu), powołana przez Dyrektora szkoły, która zatwierdza/podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników.
2. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego przedstawiciela kadry pedagogicznej. Formularz należy pobrać z sekretariatu szkoły oraz złożyć w sekretariacie szkoły w terminie **od 13 stycznia 2025 r. do 20 stycznia 2025 r.**
3. Lista nauczycieli zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa dostępne będą w sekretariacie szkoły **od dnia 23 stycznia 2025 r.**

4. Etapem kończącym proces rekrutacji jest sporządzenie protokołu, stworzenie listy rankingowej i posiadanie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.
5. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 3 dni robocze od momentu udostępnienia informacji o wynikach rekrutacji w sekretariacie szkoły. Nauczyciel ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
6. Przyjęcie nowych uczestników do projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z udziału w projekcie (na piśmie złożonym w sekretariacie szkoły) lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, lub gdy liczba uczestników projektu będzie niższa niż zakładana.
7. Jeśli powstanie lista rezerwowa, a uczestnik/uczestniczka zrezygnuje lub zostanie skreślona z listy (sytuacje opisane w punkcie poprzednim), na wolne miejsce kwalifikuje się pierwsza osoba z listy rezerwowej, o czym niezwłocznie nauczyciel zostanie poinformowany przez Dyrektora szkoły.
8. Po zakończeniu rekrutacji z uczestnikami projektu będą podpisane umowy – w terminach **do 17 lutego 2025 r.** (Job wiosna 2025 r.) oraz **do 5 września 2025 r.** (Job jesień 2025 r.). W umowach zostaną zawarte szczegółowe zasady realizacji mobilności.

§ 4 **Prawa uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w przygotowaniu do mobilności w ramach projektu;
 - b) nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu;
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie.

§ 5 **Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) podpisania dokumentacji uczestnictwa w projekcie,
 - c) uczestniczenia w zajęciach/spotkaniach przygotowujących do mobilności,
 - d) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie szkoły.

2. Dodatkowymi obowiązkami uczestnika projektu są:

- a) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach projektu;
- b) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu projektu;
- c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu – Dyrektora szkoły.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna w sekretariacie Szkoły.