

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Wsparcie na starcie”

§ 1 Postanowienia ogólne

Projekt „Wsparcie na starcie” jest realizowany w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FERS-SCH-2024-1-PL01-KA122-SCH-000219074 zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Gminą Stanisławów, organem prowadzącym dla Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.

1. Projekt trwać będzie 14 miesięcy: od 01 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Projekt obejmuje jeden 8-dniowy wyjazd 18-osobowej grupy uczniów pod opieką 4. nauczycieli do Hiszpanii w celu odbycia zajęć merytorycznych wspólnie z uczniami szkoły partnerskiej w Sewilli. Wyjazd zagraniczny będzie poprzedzony zajęciami przygotowawczymi, a po powrocie podsumowującymi.
3. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej szkoły: <https://www.zs-pustelnik.stanislawow.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie SP w Pustelniku.
4. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie”.
5. Grupa docelowa to uczniowie i uczennice klas VI, VII, VIII (w roku szkolnym 2025/2026) Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach ze względu na: niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej.
6. Wniosków nie mogą składać uczniowie, którzy uczestniczyli już w wyjazdach z programów finansowanych z Funduszy Europejskich.
7. Dyrektor szkoły wybierze nauczycieli/opiekunów wyjazdu.

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dokonywana będzie spośród uczniów klas VI, VII i VIII (w roku szkolnym 2025/2026) Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku. Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych 18 uczniów, powstanie lista rezerwowa.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną (na temat projektu i zasad rekrutacji) skierowaną do uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Proces rekrutacji będzie niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy statut społeczny.
4. Podczas rekrutacji uczeń może zdobyć 100 punktów.

I. Kryteria rekrutacji:

- a) średnia ocen (pod uwagę brane dwie cyfry po przecinku) na I półrocze roku szkolnego 2024/2025: średnia ocen x 7,5 pkt (**max 45 punktów**),
- b) test z języka angielskiego (**max 40 punktów**),
- c) sytuacja materialna i życiowa ucznia (**max 15 punktów** wg części B karty zgłoszeniowej):
 - 1) niepełnosprawność (2 pkt),
 - 2) trudności edukacyjne (2 pkt),
 - 3) przeszkody natury ekonomicznej (2 pkt),
 - 4) różnice kulturowe (2 pkt),
 - 5) problemy zdrowotne (2 pkt),
 - 6) przeszkody społeczne (2 pkt),
 - 7) przeszkody natury geograficznej (3 pkt).

II. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych z powyższych kryteriów pod uwagę będzie brana wyższa średnia ocen za poprzedni rok szkolny, a w dalszej kolejności ocena zachowania. W przypadku nierozstrzygnięcia przy uwzględnieniu ww. zasad przeprowadzone zostanie losowanie.

5. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: nauczyciele języka angielskiego, wicedyrektor oraz członek komisji.
6. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie itp.
7. Na każdym etapie rekrutacji oraz realizacji projektu będą przestrzegane zasady horyzontalne.
8. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 3

Zasady rekrutacji / kwalifikacja uczestników

1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi Wicedyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego oraz dowolny nauczyciel będący członkiem komisji, która zatwierdza/podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników.
2. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego ucznia/uczenicy (podpisanej przez dziecko oraz rodzica/opiekuna prawnego). Formularz należy pobrać z sekretariatu szkoły oraz złożyć w sekretariacie szkoły w terminie **od 14 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r.**
3. Test z języka angielskiego zostanie przeprowadzony w terminie **od 28 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.**
4. Lista uczniów zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa dostępne będą w sekretariacie szkoły **od dnia 5 maja 2025 r.** Rodzice kandydatów zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji swojego dziecka wiadomością w dzienniku elektronicznym.
5. Po zakończeniu rekrutacji uczestników projektu należy potwierdzić udział ucznia/uczenicy poprzez podpisanie umowy, którą podpisuje rodzic/opiekun prawny. Umowy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2025 r.** w sekretariacie szkoły.
6. Etapem kończącym proces rekrutacji jest sporządzenie protokołu, stworzenie listy rankingowej i posiadanie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.
7. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 3 dni robocze od momentu przesłania informacji o wynikach rekrutacji wiadomością w dzienniku elektronicznym. Rodzic/ opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
8. Przyjęcie nowych uczestników do projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z udziału w projekcie (na piśmie złożonym w sekretariacie szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka) lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, lub gdy liczba uczestników projektu będzie niższa niż zakładana.
9. Jeśli powstanie lista rezerwowa, a uczestnik/uczestniczka zrezygnuje lub zostanie skreślona z listy (sytuacje opisane w punkcie poprzednim), na wolne miejsce kwalifikuje się pierwsza osoba z listy rezerwowej, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany rodzic/opiekun prawny dziecka przez Dyrektora szkoły.

§ 4

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w przygotowaniu do mobilności w ramach projektu;
 - b) nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu;
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dzieci rodzic/prawny opiekun).

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) podpisania dokumentacji uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje również rodzic/ prawny opiekun),
 - c) uczestniczenia w zajęciach/spotkaniach przygotowujących do mobilności,
 - d) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie szkoły (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/ prawny opiekun).
2. Dodatkowymi obowiązkami uczestnika projektu są:
 - a) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach projektu;
 - b) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu projektu;
 - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu – Dyrektora szkoły.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na gazetce szkolnej, w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej <https://www.zs-pustelnik.stanislawow.eu/>.