

Procedura wydawania mLegitymacji w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku

1. Rodzic / prawny opiekun ucznia pobiera ze strony internetowej szkoły Wniosek o wydanie mLegitymacji dla ucznia, wypełnia go i dostarcza do sekretariatu szkoły. Wniosek można również otrzymać w sekretariacie szkoły.
2. Przesyła zdjęcie legitymacyjne. Należy to zrobić poprzez dziennik elektroniczny - Librus. Zdjęcie może przesłać rodzic / prawny opiekun ucznia, logując się do dziennika. Informacje techniczne dotyczące sposobu przesłania zdjęcia można uzyskać w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie.

Cyfrowe zdjęcie dziecka powinno być w formacie 496 px (wysokość) x 354 px (szerokość) lub większe w standardzie legitymacyjnym.

3. Po zatwierdzeniu przez szkołę zdjęcia – rodzic / prawny opiekun ucznia otrzyma w dzienniku elektronicznym informację ze szkoły o odbiorze kodu QR i kodu aktywacyjnego do aplikacji mObywatel.
4. mLegitymacja ucznia może być unieważniana w trakcie roku szkolnego na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna oraz przejściem ucznia do innej szkoły.