

Pustelnik, 26 sierpnia 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 19/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie **wprowadzenia Procedury postępowania z dzieckiem/uczennicą/uczniem sprawiającą/cym
trudności wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

na podstawie art. 68 ust. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r.,
poz. 1043, 1160 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadzam Procedurę postępowania z dzieckiem/uczennicą/uczniem sprawiającą/cym trudności wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
- §2. Procedura ta jest opisana w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

**Procedura postępowania z dzieckiem/uczennicą/ucznem
sprawiającą/cym trudności wychowawcze
w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku**

1. W szkole obowiązuje jednolity i konsekwentny system postępowania nauczycieli z dzieckiem/uczennicą/ucznem sprawiającą/cym problemy wychowawcze, respektujący dobro każdego dziecka/uczennicy/ucznia oraz gwarantujący bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej.
2. Przez dziecko/uczennicę/ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko/uczennicę/ucznia, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
 - 1) nie reaguje na polecenia nauczyciela;
 - 2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
 - 3) zachowuje się agresywnie wobec innych dzieci/uczennic/uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu własnego i innych dzieci/uczennic/uczniów (m.in: dopuszcza się wymuszania, grożenia, udziału w bójkach, pobiciach itp.);
 - 5) używa wulgarnego słownictwa;
 - 6) wagaruje;
 - 7) lekceważy obowiązki szkolne;
 - 8) samowolnie wychodzi z lekcji;
 - 9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren szkoły;
 - 10) umieszcza w Internecie zdjęcia, filmy, obraźliwe komentarze, publikuje i rozpowszechnia nieprawdziwe informacje;
 - 11) pali papierosy, e-papierosy, zażywa substancje psychoaktywne;
 - 12) ma konflikt z prawem.
3. W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:
 - 1) Poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach.
 - 2) Wpis uwagi negatywnej do e-dziennika z dokładnym opisaniem, zacytowaniem sytuacji.
 - 3) Rozmowa wychowawcy z dzieckiem/uczennicą/ucznem.
 - 4) Kontakt wychowawcy z rodzicem/opiekunem prawnym. Opisanie sytuacji, przedstawienie planu działań w szkole, prośba o rozmowę dyscyplinującą oraz ścisłą i rzetelną współpracę ze szkołą.

- 5) Nauczyciel wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka/ucznicy/ucznia. O wynikach informuje nauczycieli, szkolnych specjalistów, dyrekcję.
 - 6) Rozmowa pedagoga szkolnego lub/i psychologa szkolnego z dzieckiem/uczennicą/ucniem.
 - 7) Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem/uczennicą/ucniem podejmuje działania wychowawcze, pomocowe oraz wspierające zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów dziecka/ucznicy/ucznia w szkole.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach, mimo zastosowania powyższych środków wychowawczych, propozycja do rodzica/opiekuna prawnego przeprowadzenia badań specjalistycznych dziecka (w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty) celem zdiagnozowania zachowania dziecka/ucznicy/ucznia.
 - 9) Wezwanie przez wychowawcę rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie w obecności pedagoga lub/i psychologa, dyrektora/wicedyrektora, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (wizyta rodziców odnotowana w dzienniku elektronicznym, a notatka z rozmowy umieszczona w Teczce wychowawcy klasy).
 - 10) Wdrożenie wobec ucznia następujących środków wychowawczych:
 - a) podpisanie z uczniem kontraktu (z podpisem rodziców/prawnych opiekunów);
 - b) założenie zeszytu w celu monitorowania zachowania ucznia na lekcji oraz ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznicy/ucznia;
 - c) zaangażowanie dziecka/ucznicy/ucznia w działania na rzecz klasy lub szkoły;
 - d) inne – dostosowane do indywidualnej sytuacji.
 - 11) Jeśli zachodzi taka potrzeba – ukaranie odpowiednią karą przewidzianą w Statucie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
 - 12) Jeśli zachodzi taka potrzeba – wszczęcie odpowiedniej procedury przewidzianej w Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku.
 - 13) W przypadku ucznia, który wszedł w konflikt z prawem, szkoła zobowiązana jest natychmiast do skierowania sprawy do instytucji pomocowych (policja, sąd rodzinny).
 - 14) Z każdej powyższej czynności sporządza się notatki służbowe.
4. W przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz braku efektów podjętych działań wychowawczych szkoła zobowiązana jest do skierowania sprawy do odpowiednich instytucji pomocowych (policja, GOPS, sąd rodzinny itp.).
 5. Podjęcie przez pedagoga szkolnego stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa dziecka/ucznicy/ucznia.
 6. Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań dziecka/ucznicy/ucznia przez nauczycieli, wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego.